

اسناد مزایده

راهبری کارخانه کمپوست منطقه بهشهر

فهرست مطالب

مقدمه

- ۱- آگهی مزایده
- ۲- داده های مزایده
- ۳- مشخصات موضوع مزایده و شرح اجزا و مراحل آن
- ۴- برنامه زمانی تعهدات و اقدامات
- ۵- شرایط مزایده
- ۶- کاربرگهای ارائه اطلاعات درباره پیمانکار و پیشنهاد
- ۷- نحوه ارزیابی پیشنهادات

مقدمه

شهرداری بهشهر به نمایندگی از شهرهای نکا، رستمکلا، خلیل شهر و گلوگاه در صدد است که کلیه امور راهبری بهمراه درآمدها و هزینه های کارخانه تولید کود آلی از پسماندهای جامد منطقه بهشهر را از طریق برگزاری مزایده واگذار نماید: لذا از کلیه پیمانکاران یا گروههای همکاری واجد شرایط انجام ((کار)) موضوع مزایده دعوت بعمل می آید.

آگهی مزایده:

آگهی مزایده های راهبری کارخانه کمپوست شرق استان مازندران به مرکزیت بهشهر

۱- موضوع مزایده: واگذاری تامین کلیه تجهیزات و پرسنل مورد نیاز بهمراه تامین هزینه ها ودرآمدهای راهبری و تعمیر و نگهداری کارخانه تولید کودآلی به ظرفیت پذیرش اسمی روزانه ۲۵۰ تن از پسماندهای جامد عادی منطقه بهشهر جهت دستیابی به قابلیت بازیافت و تولید کودآلی با مشخصات و شرایط تعیین شده در اسناد مزایده

۲- مزایده گزار: شهرداری بهشهر

۳- زمان دریافت اسناد مزایده از ساعت ۸ تا ۱۴ روز دوشنبه ۹۳/۱۲/۱۸ تا روز پنجشنبه مورخه ۹۳/۱۲/۲۱

۴-نشانی مزایده گزار: مازندران، بهشهر، پارک ملت، شهرداری بهشهر،(کدپستی ۴۱۴۷۷-۴۸۵۱۶، تلفن ۰۱۱۳۴۵۲۴۲۴۱ و ۰۱۱۳۴۵۲۷۵۷۱ و دورنگار ۰۱۱۳۴۵۲۲۹۸۰۱

۵-هزینه خرید اسناد مزایده: مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال دویست و پنجاه هزار ریال که باید به حساب شماره ی ۰۱۰۸۰۱۳۲۹۸۰۰۵ بانک ملی شعبه بهشهر کد ۹۷۳۱ به نام شهرداری بهشهر واریز گردد و اصل فیش بانکی به هنگام دریافت اسناد تحویل شود.

۶-تضمین شرکت در مزایده بصورت واریز نقدی بمبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۰۱۰۸۰۱۳۲۷۲۰۰۷ و یا بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر سه ماهه(خرداد ۹۴) در پاکت ((الف))

۷- کلیه برگه های اسناد مزایده ، اساسنامه ، آگهی آخرین تغییرات ، کد اقتصادی ، گواهینامه ثبت نام در ارزش افزوده ، رزومه کاری ، تماماً با مهر و امضاء شرکت در پاکت ((ب))

۸- فرم پیشنهاد قیمت تماماً با مهر و امضاء شرکت در پاکت ((ج))

۹- مهلت و مکان تحویل پیشنهادها: حداکثر تا ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخه ۹۳/۱۲/۲۵ به دفتر دبیرخانه تحویل و رسید دریافت شود.

۱۰- جلسه گشایش پاکت پیشنهادها ساعت ۱۲صبح روز سه شنبه مورخه ۹۳/۱۲/۲۶ که حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان ایشان در جلسه آزاد است.

۱۱- بدیهی است مزایده گزار در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد.

۱۲- هزینه چاپ کلیه آگهی ها به عهده برنده مزایده می باشد

حمید آزموده- شهردار بهشهر

سایر داده های مزایده:

۲-۲-۱- مزایده گزار: شهرداری بهشهر به نمایندگی از شهرهای نکا، رستمکلا،

خلیل شهر و گلوگاه

۲-۲-۲ نشانی مزایده گزار: مازندران ، بهشهر ، پارک ملت ، شهرداری بهشهر

،(کدپستی ۴۱۴۷۷-۴۸۵۱۶)، تلفن ۰۱۱۳۴۵۲۴۲۴۱ و ۰۱۱۳۴۵۲۷۵۷۱ و دورنگار

۰۱۱۳۴۵۲۲۹۸۰۱

۲-۲-۳- موضوع مزایده: واگذاری تامین کلیه تجهیزات و پرسنل مورد نیاز به همراه تامین هزینه

ها و درآمدهای راهبری و تعمیر و نگهداری کارخانه تولید کودآلی از پسماندهای جامد

منطقه بهشهر جهت دستیابی به قابلیت بازیافت و تولید کودآلی به میزان حداقل ۱۵۰

(یکصد و پنجاه) تن و حداکثر ۲۵۰ (دویست و پنجاه) تن با مشخصات و شرایط تعیین شده در

اسناد مزایده

۲-۲-۴- بهای خرید اسناد مزایده: مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال که باید به حساب حساب شماره ی

۰۱۰۸۰۱۳۲۹۸۰۰۵ بانک ملی شعبه بهشهر کد ۹۱۳۷ به نام شهرداری بهشهر واریز گردد و

اصل فیش بانکی به هنگام دریافت اسناد تحویل شود.

۲-۲-۵- زمان دریافت اسناد: وقت اداری ساعت ۸ صبح تا ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخه

۹۳/۱۱/۱۸ تا روز پنجشنبه مورخه ۹۳/۱۲/۲۱

۲-۲-۶- مکان دریافت اسناد: شهرداری بهشهر، دفتر امور قراردادها (به نشانی مزایده گزار،

مندرج در بند ۲-۲-۲)

۲-۲-۸- مهلت و زمان تحویل پیشنهادها: تا رأس ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخه ۹۳/۱۲/۲۵

۲-۲-۹- مکان تحویل پیشنهادها: شهرداری بهشهر-دفتر دبیرخانه (به نشانی مزایده گزار،

مندرج در بند ۲-۲-۲)

۲-۲-۱۰- تضمین شرکت در مزایده تا پایان خرداد ماه ۱۳۹۴ (۹۴/۰۳/۳۱)

۲-۲-۱۱- زمان گشایش پیشنهادها پاکتها ساعت ۱۲ صبح روز سه شنبه (۹۳/۱۲/۲۶)

۲-۲-۱۲ محل گشایش پیشنهادها: شهرداری بهشهر-دفتر شهردار بهشهر به نشانی مازندران- بهشهر-پارک ملت- شهرداری بهشهر (کد پستی ۴۱۴۷۷-۴۸۵۱۶ تلفن ۰۱۱۳۴۵۲۴۲۴۱ و دورنگار: ۰۱۱۳۴۵۲۹۸۰۱)

۲-۲-۱۳- تضمین انجام تعهدات: به صورت ضمانت نامه بانکی معادل ۵٪ از ارزش کل ماشین آلات می باشد که برنده ظرف مدت یک هفته از زمانی که کارفرما برنده شدن وی را اعلام کند، باید این تضمین را تسلیم و قرارداد را امضا نماید. ارزش کل ماشین آلات ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ بدون احتساب تاپ ترنر می باشد.

۲-۲-۱۴ - تضمین شرکت در مزایده بصورت واریز نقدی بمبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۰۱۰۸۰۱۳۲۷۲۰۰۷ و یا بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر سه ماهه (خرداد ۹۴) در پاکت ((الف))

۲-۲-۱۵- کلیه برگه های اسناد مزایده ، اساسنامه ، آگهی آخرین تغییرات ، کد اقتصادی ، گواهینامه ثبت نام در ارزش افزوده ، رزومه کاری ، تماماً با مهر و امضاء شرکت در پاکت ((ب))

۲-۲-۱۶- فرم پیشنهاد قیمت تماماً با مهر و امضاء شرکت در پاکت ((ج))

۳- مشخصات موضوع مزایده و شرح اجزا و مراحل آن

۳-۱- کلیات:

۳-۱-۱- منظور از مواد زاید جامد عبارتست از تعریف پسماندهای عادی موضوع جز یک بند ب ماده ۲ قانون مدیریت پسماند می باشد.

۳-۱-۲- منظور از بازیافت بر اساس بند ۳ از ماده یک دستورالعمل اجرایی قانون مدیریت پسماند ، فرآیند تبدیل پسماند به مواد یا انرژی قابل استفاده مجدد می باشد که تولید کود در حقیقت بخشی از بازیافت می باشد که در آن مواد آلی پسماند به کود آلی تبدیل می شود.

۳-۱-۳ روش اندازه گیری کیفیت کود آلی تولیدی بر اساس نتایج آزمایشگاههای معتمد و مطابق با مشخصات مندرج در بخش ۳ اسناد مزایده می باشد.

۳-۲ مدت قرارداد کارخانه کمپوست:

مدت قرارداد یک سال شمسی که در صورت رضایت کارفرما در پایان هر سال مجموعاً به مدت ۵ سال قابل تمدید خواهد بود.

۳-۳ پیمانکار زیر نظر یک نفر ناظر (مدیر) که از سوی شهرداریهای سهامدار انتخاب شده اقدام به عملیات راهبری کارخانه خواهد نمود.

تبصره: در صورت تصویب سازمان پسماند شهرداریهای شرق استان کلیه امورات کارخانه کمپوست زیر نظر سازمان فوق انجام خواهد شد.

بمنظور امکان انجام برآورد مبلغ پیشنهادی مزایده آنالیز کیفی پسماند منطقه بهشهر در جدول ۱ آورده شده است. بدیهی است پیمانکاران محترم ضرایب خطای آنالیز و تغییرات کیفی طی چندسال گذشته را باید در محاسبات خود لحاظ نمایند.

ردیف	اجزا	فصل بهار	فصل تابستان	فصل پاییز	فصل زمستان	میانگین
۱	مواد فسادپذیر	۷۰/۵	۷۸	۷۷/۶	۷۸	۷۶
۲	کاغذ	۶/۵	۶/۲	۷/۳	۷/۴	۷
۳	مقوا	۱/۶	۱/۷	۱/۱	۰/۶	۱/۳
۴	لاستیک	۱/۲	۰/۵	۰/۴	۰/۳	۰/۶
۵	پلاستیک	۸/۲	۷/۳	۷/۳	۶/۹	۷/۵
۶	Pet	۱/۳۵	۲/۴	۰/۳	۰/۴	۰/۴
۷	منسوجات	۲	۱/۴	۱/۳	۱/۵	۱/۵
۸	شیشه	۱/۵	۰/۸	۰/۹	۱/۲	۱/۱
۹	فلزات آهنی	۱/۸	۱/۳	۰/۹	۱/۰۴	۱/۲۵
۱۰	فلزات غیر آهنی	۰/۱۳	۰/۰۶	۰/۰۵	۰/۰۴	۰/۰۷
۱۱	نخاله های ساختمانی	۱	۰/۷	۰/۹۵	۰/۶	۰/۸
۱۲	چوب	۱/۷	۰/۷	۰/۹	۰/۷۳	۱
۱۳	نان	۲	۱/۴	۱	۱/۰۵	۱/۴
۱۴	دانسیته	۲۴۷	۲۶۳	۲۷۹	۲۸۱	۲۶۷/۵

۳-۳ ویژگیهای عملکردی کارخانه کمپوست:

۳-۳-۱ حداقل ظرفیت مواد زاید جامد ورودی ۱۵۰ تن و حداکثر ظرفیت اسمی ۲۵۰ تن در روز می باشد.

۳-۳-۲ حداکثر توقف مواد زاید جامد پیش از ورود به خط عملیات بازیافت بدون عذر موجه نباید بیش از ۶ ساعت باشد.

۳-۳-۳ مشخصات کود خروجی به شرح زیر است: کود خروجی باید استانداردهای موجود در کشور در خصوص کمپوست مصرفی در کشاورزی را اخذ نماید.

۳-۳-۴ میزان مواد دفعی از کارخانه: این میزان نباید بیشتر از ۲۰ درصد وزنی زباله ورودی باشد. اعلام درصد های پایینتر مواد دفعی ریجکتی بعنوان یک امتیاز مهم و موثر برای پیشنهاددهندگان مطرح می باشد. بدیهی است این درصد در طول ۲ ماهه اول نهایی خواهد شد.

۳-۴-۲-مشخصات و موقعیت ساختگاه

۳-۴-۲-۱-مساحت سایت: ۱۰ هکتار

۳-۴-۲-۲-شیب سایت: دارای شیب ۰/۵ الی ۰/۱

۳-۴-۲-۳-شمالاً اراضی روستایی کشاورزی قره تپه

۳-۴-۲-۴-جنوباً اراضی مرتعی منابع طبیعی

۳-۴-۲-۵-شرقاً جاده دسترسی

۳-۴-۲-۶-غرباً اراضی کشاورزی روستایی

۳-۴-۲-۷-فاصله تا مرکز شهر بهشهر: ۷ کیلومتر

۳-۴-۲-۸-فاصله تا جاده اصلی: ۳ کیلومتر

۳-۴-۲-۹-فاصله تا مرکز بخش: ۷ کیلومتر

۳-۵-۱-اجزای اصلی ساختمانی موجود:

۳-۵-۱-۱-اتاق نگهبانی و باسکول، به ابعاد ۶ متر در ۶ متر

۳-۵-۲-پست برق به ابعاد ۵ متر در ۷ متر

۳-۵-۳-سرویس بهداشتی به ابعاد ۱,۵ متر در ۲,۵ متر

۳-۵-۴-باسکول ۶۰ تنی توزین الکترومیک با جک های آلمانی

۳-۵-۵-سالن پذیرش زباله

۳-۵-۶-سالن پردازش اولیه به ابعاد ۱۶ متر در ۷۰ متر

۳-۵-۷-سالن پردازش ثانویه، به ابعاد ۲۰ متر در ۷۰ متر

۳-۵-۸-اتاق کنترل و برق، به ابعاد ۲۰ متر در ۳۰ متر

۳-۵-۹-سالن های تخمیر (A و B) به ابعاد ۶۰ متر در ۹۰ متر

۳-۵-۱۰-سالن کودفاین، به ابعاد ۳۰ متر در ۳۰ متر

۳-۵-۱۱-سیستم تصفیه شیرابه به ابعاد ۱۲ متر در ۲۵ متر

۳-۵-۱۲- محوطه سایت به مساحت ۲۲۵۰۰ مترمربع

۳-۵-۱۳- مساحت زمین کارخانه ۱۰۰/۰۰۰ مترمربع

۳-۵-۱۴- تعداد ۸ هزار اصله درخت اکالیپتوس در اطراف زمین غرض گردیده است.

۳-۶-۱- اجزای اصلی تجهیزات و ماشین آلات :

۳-۶-۱- هاپر تغذیه اولیه ۱ عدد به حجم ۷ متر مکعب

۳-۶-۲- نقاله زنجیری (اسلت) اولیه ۱ عدد ۱,۸ متر و ۵ متر طول

۳-۶-۳- نقاله زنجیری (اسلت) ثانویه ۱ عدد ۱,۳ عرض و ۱۷,۲ متر طول

۳-۶-۴- نقاله تخلیه مواد حجیم ۱ عدد ۱,۵ عرض و ۱۲,۵ متر طول

۳-۶-۵- سرند دوار اولیه به همراه تیغه مخصوص کیسه پاره کن با مش ۷۰ میلیمتر ، ۱ عدد به قطر ۲,۵ و طول ۹,۵ متر

۳-۶-۶- باند نقاله مواد آلی زیرسرنندی اولیه ۱ عدد ۱,۵ عرض و ۱۷ متر طول

۳-۶-۷- نقاله مواد روسرندی اولیه از سرند اولیه ۱ عدد ۱ عرض و ۱۶,۵ متر طول

۳-۶-۸- نقاله مواد آلی ۱ عدد ۱ عرض و ۲۸ متر طول

۳-۶-۹- نقاله انتقال مواد روسرندی از سرند اولیه و به جداسازی ۱ عدد عرض و ۱۲,۷ متر طول

۳-۶-۱۰- نقاله جدا سازی دستی ۱ عدد ۱,۲ عرض و ۲۸ متر طول

۳-۶-۱۱- سرند دوار به ثانویه به همراه تیغه مخصوص کیسه پاره کن با مش ۷۰ میلیمتر ۱ عدد به قطر ۲,۵ و طول ۹,۵

متر

۳-۶-۱۲- باند نقاله مواد آلی زیر سندی ثانویه ۱ عدد ۱,۵ عرض و ۷ متر طول

۳-۶-۱۳- باند نقاله مواد آلی از سرند ثانویه به مواد آلی ۱ متر عرض و ۴,۵ متر طول

۳-۶-۱۴- نقاله به جداسازی دوم ۱ عدد ۱ متر عرض و ۱۸ متر طول

۳-۶-۱۵- مگنت اولیه پاپکو با قدرت جذب از فاصله ۰,۳ متر ۱ عدد مستقر بر نقاله آلی

۳-۶-۱۶- مگنت ثانویه پاپکو با قدرت جذب از فاصله ۰,۴ متر ۱ عدد مستقر در سالن جداسازی

۳-۶-۱۷- نقاله انتقال مواد آلی به کامیون ۱ عدد ۱ متر عرض و ۱۲,۵ متر طول

۳-۶-۱۸- تسمه انتقال مواد ریجکتی ۱ عدد ۸ متر عرض و ۱۲,۵ متر طول

۳-۶-۱۹- کلیه کابل های قدرت فرمان

۳-۶-۲۰- تابلو کنترل با اطاق کنترل ۱ عدد واقع در سالن پردازش

۳-۶-۲۱- تابلو برق ۱ عدد واقع در محوطه

۳-۶-۲۲- پست فشار متوسط ۶۰۰ کیلو وات ۱ عدد واقع در محوطه

۳-۶-۲۳- باسکول ۶۰ تنی ۱ عدد واقع در محوطه

۳-۶-۲۴- ماشین آلات دانه بندی کود :

۳-۶-۲۹- ۱هاپر کود ۱ عدد به حجم ۳۰ الی ۵۰ متر مکعب

۳-۶-۲۹-۲- سرند دوار ۱ عدد قطر ۲ و طول ۷ متر

۳-۶-۲۹-۳- سرند دوار چشم ریز ۱ عدد قطر ۲ و طول ۷ متر

۳-۶-۲۹-۴- باند نقاله از زیر هاپر کود به سرند ۱ عدد و ۱ متر عرض و ۱۵,۷ متر طول

۳-۶-۲۹-۵- باند نقاله از زیر سرند کود ۱ عدد ۱,۶ متر عرض و ۶ متر طول

۳-۶-۲۹-۶- باند نقاله ریجکت سرند کود ۱ عدد ۰,۸ متر عرض و ۱۴ متر طول

۳-۶-۲۹-۷- باند نقاله از زیر سرند کود به سرند ۱ عدد ۰,۸ متر عرض و ۱۱,۴ متر طول

۳-۶-۲۹-۸- باند نقاله از زیر سرند ریز چشم ۱ عدد ۱,۲ متر عرض و ۷,۵ متر طول

۳-۶-۲۹-۹- باند نقاله از رو سرند چشم ریز ۱ عدد ۸ متر عرض و ۱۰ متر طول

۳-۶-۲۹-۱۰- باند نقاله جمع کننده زیر سرند ریز چشم ۱ عدد ۰,۸ متر عرض و ۱۰ متر طول

۳-۶-۲۹-۱۱- تابلو برق قدرت و فرمان

کلیه نوار نقاله ها به همراه موتور ، زنجیر و زنجیر چرخ می باشند.

۳-۷- تامین برخی از اقلام ضروری توسط پیمانکار :

با توجه به عدم تکمیل ساختمان های مورد نیاز سایت نظیر ساختمان اداری ، خوابگاه ، نمازخانه ، غذاخوری و ... پیشنهاد دهنده موظف است ضمن بازدید از سایت و شرکت در جلسه توجیهی نسبت به برآورد هزینه های این بخش و لحاظ نمودن آن در کل قیمت پیشنهادی اقدام نماید.

۳-۸- شرایط تحویل تجهیزات و ماشین آلات در پایان قرارداد :

ماشین آلات و تجهیزات موجود در کارخانه در قالب مصرف شدنی و مصرف نشدنی بشرح جدول ذیل قابل دسته بندی است که پیمانکار موظف است در پایان قرارداد کلیه موارد مصرف شدنی را تعویض و با کیفیت و کمیت زمان آغاز قرارداد به کارفرما تحویل دهد. بدیهی است در غیر این صورت کارفرما مجاز به انجام نوسازی و اورهال از محل تضمینات پیمانکار خواهد بود.

اقلام مصرف نشدنی	اقلام مصرف شدنی
کلیه استراکچرها	نوار نقاله ها و کلیه اقلام متحرک که آن نظیر رولیک ، یاتاقان ها ، گیربکس و ...
سرند ها (اولیه ، ثانویه و فاین)	تجهیزات برقی نظیر قطعات تابلو فرمان
	مگنت
	...

۳-۹-استانداردها :

۳-۷-۱ کلیه فعالیت های پیمانکار و محصولات تولیدی باید بتواند استانداردهای جاری کشور را اعم از زیست محیطی

، کشاورزی و دیگر استانداردهای مرتبط را احراز نماید.

۴-برنامه زمانی تعهدات و اقدامات راهبری کارخانه تولید کود آلی از پسماندهای جامد منطقه بهشهر

(منضم به پیمان)

شرح عملیات	میل از قرارداد (روز)	موعده مقرر	دوره زمانی	برج و سال
	۱۰	انعقاد قرارداد	دهه اول	
	۲۰	تجهیز کارگاه	دهه دوم	
	۳۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمدها	دهه سوم	
	۴۰		دهه اول	
	۵۰		دهه دوم	
	۶۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمدها	دهه سوم	
	۷۰		دهه اول	
	۸۰		دهه دوم	
	۹۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمدها	دهه سوم	
	۱۰۰		دهه اول	
	۱۱۰		دهه دوم	
	۱۲۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمدها	دهه سوم	
	۱۳۰		دهه اول	
	۱۴۰		دهه دوم	
	۱۵۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمدها	دهه سوم	
	۱۶۰		دهه اول	
	۱۷۰		دهه دوم	
	۱۸۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمدها	دهه سوم	
	۱۹۰		دهه اول	
	۲۰۰		دهه دوم	

				۲۱۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمد ها	دهه سوم	
--	--	--	--	-----	--	---------	--

شرح عملیات				تاریخ مهلت (روز)	موعده مقرر	دوره زمانی	برج و سال
				۲۲۰	انعقاد قرارداد	دهه اول	
				۲۳۰	تجهیز کارگاه	دهه دوم	
				۲۴۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمد ها	دهه سوم	
				۲۵۰		دهه اول	
				۲۶۰		دهه دوم	
				۲۷۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمد ها	دهه سوم	
				۲۸۰		دهه اول	
				۲۹۰		دهه دوم	
				۳۰۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمد ها	دهه سوم	
				۳۱۰		دهه اول	
				۳۲۰		دهه دوم	
				۳۳۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمد ها	دهه سوم	
				۳۴۰		دهه اول	
				۳۵۰		دهه دوم	
				۳۶۰	گزارش راهبردی به همراه صورت وضعیت ها و درآمد ها	دهه سوم	
				۳۶۵		دهه اول	
						دهه دوم	
						دهه سوم	
						دهه اول	
						دهه دوم	
						دهه سوم	

۵- شرایط مزایده :

۵-۱- روش تهیه پیشنهادها :

۵-۱-۱- محاسبات و دستور العمل های راهبری که پیمانکار برای اجرای پروژه تهیه کرده و ملاک عمل اجرا و قیمت گذاری اجزای مختلف کار قرار گرفته است .

۵-۱-۲- اصل تضمین شرکت در مزایده به ترتیب شرح شده در پاکت ((الف)) قرار می گیرد.

۵-۱-۳- پیشنهاد مالی شامل تمامی بخش های موضوع مزایده و اعم است بر هزینه های خدمات عمومی ، بازدید ، هزینه های جمع آوری و تکمیل اطلاعات مبنا و هزینه های کلیه آزمایش ها و نمونه برداری ها ، تهیه گزارش، راهبری و نگهداری ، آموزش ، مهندسی ، تأمین تمام مواد و لوازم ، تهیه تمام مصالح و تجهیزات و اجزا و الزامات آنها مثل بسته بندی ، بارگیری ، حمل و انتقالات و تحویل و نیز مستقیم و غیر مستقیم نیروی انسانی در تمامی رده های شغلی ، شامل کلیه اضافات اعم از درصدهای متعلق به شهرداری ، آموزش و پرورش ، آموزش فنی و حرفه ای و جز آن و نیز ۵٪ حق النظارت دستگاه ناظر و هزینه چاپ کلیه آگهی ها و کسورات قانونی بوده و افزودن هیچ عنوان دیگری به این رقم قابل قبون نبوده و هیچ توضیحی یا علتی جهت افزودن چنین اجرایی به قیمت پیشنهادی مسموع نمی باشد.

۵-۱-۴- پیشنهاد قیمت باید بر حسب ریال باشد و هر پیشنهادی به جز آن مردود می باشد.

۵-۱-۵- طبق مقررات پیشنهادها باید روشن ، خوانا ، بدون قلم خوردگی و غیر مشروط باشد.

۵-۱-۶- تمام اجزای پیشنهاد مالی ، شامل ((قیمت مقطوع)) و ((تفکیک مبالغ اجزا و ...)) باید در فرم مخصوص به خود درج شود و فقط و فقط در پاکت ((ج)) قرار بگیرد.

یاد آوری : پیشنهاد دهنده موظف است که کلیه برگه ها ، مستندات و نقشه ها را مهر و امضا کرده و در پاکت های مربوطه تسلیم نمایند.

۵-۲- روش تسلیم پیشنهاد ها :

پیشنهاد ها باید حداکثر تا ساعت ۱۴ روز شنبه ۱۳۹۳/۱۲/۰۹ به دفتر دبیرخانه شهرداری بهشهر (به نشانی مزایده گزار) تسلیم و رسید مربوطه دریافت شود. پس از زمان مذکور هیچ پیشنهاد و عذری پذیرفته نمی شود.

۳-۵- روش قبول و گشایش پیشنهادها :

۱-۳-۵- طبق مقررات مزایده گزار مجاز نیست به پیشنهادی که مبهم مشروط یا فاقد تضمین شرکت در مزایده باشد ترتیب اثر بدهد.

۴-۵- روش قرائت و ترتیبات انتخاب برنده ها :

۱-۴-۵- تضمین شرکت در مزایده برنده های اول ، دوم و سوم نگهداری و تضمین های سایر پیشنهاد دهندگان بازگردانده می شود.

۲-۴-۵- طبق مقررات در صورت امتناع برنده اول از انجام معامله ، مزایده گزار مکلف است به ضبط تضمین شرکت در مزایده مربوط به وی و رجوع به برنده دوم جهت انجام معامله به همین ترتیب برای برنده سوم

۳-۴-۵- طبق مقررات در صورت امتناع نفر دوم از انجام معامله پس از رجوع مزایده گزار جهت معامله وفق بند قبلی مزایده گزار مکلف است به ضبط تضمین شرکت در مزایده مربوط به وی به همین ترتیب برای برنده سوم

۴-۴-۵- طبق مقررات در صورت ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی هزینه آن بر عهده برنده مزایده است.

۵-۴-۵- کمیسیون معاملات در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۶-۴-۵- از بین پیشنهادهایی که از نظر رعایت کلیه شرایط مزایده مناسب و قابل قبول بوده و از لحاظ قیمت کل خارج از اعتدال نباشد مناسب ترین پیشنهاد از نظر فنی ، مالی و سایر شرایط را انتخاب می کند.

تبصره ۱- هر گاه دو یا چند پیشنهاد در تمام شرایط مساوی باشند برنده اول و دوم با قرعه انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲- نفر دوم برنده مزایده در مواردی غیر از مورد تبصره ۱ پیشنهاد دهنده است که پیشنهادش بلافاصله پس از نفر اول و در جهت قیمت اضافی باشد و در صورتی که بیش از یک پیشنهاد واجد این شرط گردد نفر دوم با قرعه تعیین خواهد شد.

۷-۴-۵- از تاریخی که پیمانکار ، تضمین انجام تعهدات را ارائه کند قرارداد نافذ می شود.

۵-۴-۸- تضمین شرکت در مزایده برندگان بعدی (دوم یا سوم) پس از تنفیذ قرارداد نفر ماقبل آزاد می شود.

۵-۴-۹- طبق مقررات کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار بوده و در صورتیکه در پایان قرارداد تسویه حساب مذکور بطور کامل انجام نشده باشد، کارفرما مجاز به پرداخت کسورات از محل ضمانت نامه ها خواهد بود.

۶- کاربرگ های ارایه اطلاعات درباره پیمانکار و پیشنهاد :

۶-۱- کاربرگ مشخصات حقوقی پیشنهاد دهنده :

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل ، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه ، صحت کلیه اطلاعات ارایه شده در این بخش را نیز تأیید می کند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارایه شده ، کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را که این دستگاه رأساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت :/...../.....

کلیه امضاهاى مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه و کد ملی	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

ارایه اصل یا تصویر روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است .
 آیا تصویر روزنامه رسمی پیوست می باشد ؟ تصویر آخرین تغییرات چطور ؟

نمونه
 مهر

۶-۲- کاربرگ سوابق مالی پیشنهاد دهنده :

جداول ارایه مبلغ حق الزحمه ها بر پایه مستندات مالیاتی تأیید شده

مبلغ به عدد												مبلغ به حروف		سال مالی
ریال														۱۳۸۷
ریال														۱۳۸۸
ریال														۱۳۸۹
ریال														۱۳۹۰
ریال														۱۳۹۱
ریال														۱۳۹۲
مهر		امضا		سمت		نام و نام خانوادگی		صحت و قابلیت اثبات مراتب را تأیید می نمایم. در صورت مغایرت ، شهرداری بهشهر مجاز است رأساً خسارت خود را تعیین و از دارایی های این پیشنهاد دهنده برداشت نماید.						

۳-۶- کاربرگ اعلام گواهی های صلاحیت فنی و اجرایی پیشنهاد دهنده

پیشنهاد دهنده می تواند هر یک از گواهی های صلاحیت مربوط (مانند گواهی سازمان مدیریت و برنامه ریزی ، ISO۹۰۰۰ ، ISO۱۴۰۰۰، و ...) را قید نماید.

ردیف	نام گواهی	شرح	مرجع کننده	صادر	تاریخ اعتبار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

۴-۶- سوابق کارهای مشابه انجام شده توسط پیشنهاد دهنده

مستندات لازم (تصویر قرارداد و مستندات مالی پرداخت ها) ضمیمه شود.

ردیف	نام گواهی	شرح	مرجع کننده	صادر	تاریخ اعتبار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					

۷- نحوه ارزیابی پیشنهادات :

پیشنهادات براساس ارزیابی فنی پیمانکار (E) و نمره پیشنهاد مالی (C) ارزیابی و انتخاب یا رد می شوند که شاخص های موثر در ارزیابی فنی و ضرائب تاثیر آن در جدول ذیل آمده است .

ردیف	آیتم ها (A)	ضریب (B)
۱	سابقه کار	۵
۲	توانمندی مالی	۴
۳	استفاده از پرسنل متخصص در بخش مدیریتی	۴
۴	استفاده از پرسنل متخصص فنی و اجرایی	۴
۵	فرآیند پیشنهادی کار و میزان مواد ریجکتی پیشنهادی	۴
۶	گواهی های صلاحیت های فنی	۳

*امتیاز دهی آیتم ها براساس امتیاز ۱ الی ۲۰ می باشد که با پارامتر A نشان داده می شود.

(ضعیف ۰-۵ ، متوسط ۶-۱۰ ، خوب ۱۱-۱۵ و عالی ۱۶-۲۰)

*ضرائب از ۱ الی ۵ می باشد که با پارامتر B نشان داده می شود.

نمره ارزیابی فنی (E) براساس فرمول ذیل محاسبه می شود.

$$E = A * B$$

نمره ارزیابی فنی

تاثیر نمره ارزیابی فنی (E) بر کل امتیاز معادل ۵۵ درصد و تاثیر نمره پیشنهاد مالی (C) ۴۵ درصد خواهد بود.

نحوه محاسبه نمره پیشنهاد مالی به این صورت می باشد که بالاترین امتیاز عدد ۱۰۰ می باشد و سایر پیشنهادات براین اساس نمره دهی می شوند. بعنوان مثال اگر ۳ پیشنهاد $K=45,000,000$ ، $L=40,000,000$ و $M=35,000,000$ داشته باشیم ، نمره پیشنهاد مالی این سه پیشنهاد بصورت ذیل خواهد بود.

$$K=100$$

$$L=88,89$$

$$M=77,78$$

نحوه محاسبه امتیاز کل (T)

$$T=(0,55+E)+(0,45\times C)$$